

Κατάθεση εργασιών στο αποθετήριο «Πέργαμος» και έλεγχος δανειστικών εκκρεμοτήτων στη Βιβλιοθήκη Νομικής Σχολής

Κατά την περίοδο αναστολής λειτουργίας των Βιβλιοθηκών, λόγω της πανδημίας του COVID-19, η κατάθεση διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο αποθετήριο «Πέργαμος», καθώς και ο έλεγχος δανειστικών εκκρεμοτήτων, διεκπεραιώνονται χωρίς τη φυσική παρουσία των φοιτητών στους χώρους της Γραμματείας και της Βιβλιοθήκης της Νομικής Σχολής ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες:

Κατάθεση στο αποθετήριο «Πέργαμος»

Βήμα 1ο: Ο/Η φοιτητής/τρια προκειμένου να καταχωρήσει την εργασία του/της στο ψηφιακό αποθετήριο «Πέργαμος», δημιουργεί υποχρεωτικά έναν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΕΚΠΑ (εφόσον δεν έχει ήδη). Η δημιουργία λογαριασμού γίνεται μέσω του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) του ΕΚΠΑ: <http://www.noc.uoa.gr>.

Βήμα 2ο: Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει υποχρεωτικά την εργασία του/της στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» (pergamos.lib.uoa.gr) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες και ενημερώνεται με e-mail για την πορεία κατάθεσης της εργασίας του/της. Επίσης κατατίθεται ηλεκτρονικά στην Πέργαμο στο Προαιρετικό αρχείο zip με συνοδευτικό υλικό το Έντυπο για κατάθεση διπλωματικής εργασίας που περιλαμβάνει: 1. Υπεύθυνη Δήλωση παραχώρησης της μη αποκλειστικής άδειας διάθεσης. 2. Υπεύθυνη δήλωση περιορισμού πρόσβασης στο πλήρες κείμενο. Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών λαμβάνει σχετικό e-mail, διορθώνει ή συμπληρώνει τα προβλεπόμενα στοιχεία και επαναλαμβάνει την καταχώρηση. Εφόσον η εργασία του/της έχει καταχωρηθεί σωστά και έχει εγκριθεί από τη Βιβλιοθήκη, εμφανίζεται αυτόματα στο σύστημα της Περγάμου μια «Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης».

Βήμα 3ο: Ο/Η φοιτητής/τρια επισυνάπτει τη «Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης», όπως αυτή εμφανίζεται στην Πέργαμο μετά την επιτυχή ανάρτηση της εργασίας του/της, στην αίτηση ορκωμοσίας, η οποία υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του <https://eprotocol.uoa.gr/> (12. Αίτηση Ορκωμοσίας Π.Μ.Σ)

Έλεγχος δανειστικών εκκρεμοτήτων

Σε περίπτωση δανειστικών εκκρεμοτήτων η Βιβλιοθήκη επικοινωνεί με τη Γραμματεία και τον/την φοιτητή/τρια για την επιστροφή των τεκμηρίων χωρίς φυσική παρουσία. Η διαδικασία καθομολόγησης δεν μπορεί να προχωρήσει εφόσον υπάρχουν δανειστικές εκκρεμότητες.

Σε περίπτωση κωλύματος υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης τις εργάσιμες ημέρες από τις 8:30 έως και τις 16:00 στα τηλέφωνα 2103688065, 2103688067, 2103688061, καθώς και ηλεκτρονικά στο nomiki@lib.uoa.gr.